



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU
TERRITORIU

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL
TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Allegato 02 – Determinazione prot. n. 3324 REP 321 del 22/04/2024

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 23 C. 15 DEL D.LGS. 50/2016

Art. 63, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Procedura per l'affidamento della ripetizione di servizi analoghi dell'appalto per Servizi di “Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027” – CIG 8298411165 CUP E79F19000260009”

CUP E79B24000050009

CIG XXXXXXXXXX

Sommario

1. Premessa	4
2. Contesto di riferimento	5
3. Oggetto e descrizione del Servizio	7
4. Eventuali servizi aggiuntivi	9
5. Modalità di esecuzione del Servizio	9
6. Gruppo di lavoro	9
7. Altre disposizioni relative al Gruppo di Lavoro	11
8. Luogo di lavoro	11
9. Modalità di pagamento	12
10. Verifiche e controlli sullo svolgimento del Servizio	13
11. Penali	13
12. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario	13

1. Premessa

Il presente documento è redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 «Disposizioni per l'attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente e in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi».

Si precisa che alla procedura in questione si applica il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in quanto la stessa è disposta ai sensi dell'art. 63, comma 5, in virtù dei presupposti stabiliti nella procedura di gara "Procedura aperta informatizzata finalizzata all'acquisizione dei "Servizi "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027" - CIG 8298411165 - CUP E79F19000260009", e nello specifico dall'articolo 6 del Disciplinare di gara.

L'art. 23 comma 15 del predetto Codice - Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi - prevede che per l'affidamento di servizi venga redatto un progetto articolato nei seguenti punti:

- Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- Schema di contratto.

Nei paragrafi seguenti si sviluppano e dettagliano i contenuti del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Considerata la stretta correlazione analogica con i servizi definiti nella procedura originaria di gara "Servizio di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027" - CIG 8298411165 - CUP E79F19000260009", al fine di snellire il documento ed evitare inutili ripetizioni, nel seguito per "Capitolato_01" si intende per brevità il documento di gara iniziale denominato "ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO".

In tale intento, nella descrizione dei servizi richiesti si evidenzierà nel presente documento denominato "Capitolato speciale prestazionale e descrittivo" unicamente la componente innovativa e di aggiornamento rispetto agli analoghi servizi previsti dal precedente contratto, rimandando al Capitolato della gara iniziale per le parti prevalentemente regolatorie e metodologiche che risulterebbero mere ripetizioni. Pertanto, per quanto

non esplicitamente descritto o disciplinato ex novo dal presente Capitolato, si intende confermato e automaticamente richiamato il “Capitolato_01”.

2. Contesto di riferimento

Il Centro Regionale di Programmazione, nel suo ruolo di Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, nonché di titolare e/o beneficiario di altri Programmi, azioni, operazioni, al fine di assicurare il corretto adempimento degli obblighi definiti dal Regolamento UE 1303/2013 e ss.mm.ii. con particolare riferimento alle verifiche di gestione previste dall'articolo 125 del suddetto Regolamento, ha ritenuto necessario avvalersi di un supporto qualificato e costante di assistenza tecnica da parte di un soggetto esterno, acquisito con una procedura di gara aperta informatizzata bandita nel 2020. Il relativo contratto con l'aggiudicatario è stato stipulato in data 25 maggio 2021 Prot. 3895.cont. 7 per la durata di 48 mesi per l'importo di € 3.585.000,00 (IVA esclusa).

Nel 2021 è stato pubblicato il pacchetto dei Regolamenti dell'Unione Europea contenenti le disposizioni che disciplinano la Politica di Coesione per il ciclo di Programmazione 2021-2027.

Con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 32/30 del 29.07.2021 e n. 26/12 del 07.04.2022 il Centro Regionale di Programmazione è stato, rispettivamente, individuato e confermato come Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027.

In data 26.10.2022 con Decisione UE C(2022) 7877 final è stato approvato il Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 21-27 della Regione Sardegna “ PR Sardegna FESR 2021-2027”.

La Giunta Regionale con Deliberazione n. 38/2 del 21.12.2022 ha preso atto della Decisione C(2022) 7877 del 26.10.2022 di approvazione e del testo definitivo del PR Sardegna FESR per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2027, e dei relativi allegati ed ha demandato al Centro Regionale di Programmazione l'adozione di tutti gli atti e adempimenti necessari per l'attuazione del suddetto PR.

L'importo totale del Piano finanziario del PR Sardegna FESR 2021-2027 approvato alla Commissione UE è pari a € 1.581.038.727

Con Delibera CIPE 41/2021 del 09.06.2021, a norma dell'articolo 242 della Legge 17.09.2020 n.77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, è stato istituito il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020. L'importo assegnato al POC Sardegna era stato determinato in 36 Meuro sulla base dell'Accordo siglato nel dicembre 2020 tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e il Presidente della Regione Sardegna, per tenere conto della rendicontazione sui Programmi Operativi delle spese emergenziali già anticipate a carico dello Stato.

Per dette spese sostenute dalla Centrale di committenza nazionale, in fase di verifica documentale funzionale alla certificazione, erano state riscontrate carenze in grado di inficiare il corretto svolgimento dei controlli di primo livello. Pertanto, la Regione ha deciso di non certificare queste spese e le relative operazioni.

Allo stato attuale, il piano finanziario del POC della Regione Sardegna è alimentato unicamente dagli accantonamenti operati da IGRUE per la quota di cofinanziamento nazionale e dalle corrispondenti risorse

regionali dei POR FESR e FSE 2014-2020, resisi disponibili nei due esercizi contabili 2020-2021 e 2021-2022 grazie all'attivazione dell'opzione del tasso comunitario al 100%, previsto a norma dell'articolo 25bis del RRDC, introdotto nell'ambito delle misure varate dalla Commissione Europea a contrasto della crisi sanitaria ed economica conseguente alla pandemia da Covid.

In questo contesto l'articolo 242, comma 3, della Legge 77/2020 stabilisce che la contropartita nazionale a carico del Fondo di Rotazione ex lege 183/1987, non rimborsata per effetto dell'innalzamento temporaneo del tasso di cofinanziamento comunitario al 100%, debba essere destinata alla realizzazione di un Programma Operativo Complementare (POC).

Le risorse destinate al POC Sardegna 2014-2020 sono pari a:

- 268.479.725,27 euro (70%) a valere sul Fondo di Rotazione di cui alla legge 16 aprile 1987, n. 183;
- 115.062.739,40 euro (30%) a valere sul bilancio regionale.

Con la seguente ripartizione rispetto alle quote non rimborsata sui PO FESR e FSE della Regione Sardegna per effetto dell'adozione dell'opzione dell'innalzamento del tasso di cofinanziamento comunitario al 100%:

Dotazione POC 2014-2020	Riferimento	Fondo di Rotazione	Risorse regionali	Totale
Importo assegnazioni ex art.242 DL 34/2020 comma 3	FESR 2014-2020	193.461.086,79	82.911.894,34	276.372.981,13
	FSE 2014-2020	75.018.638,49	32.150.845,06	107.169.483,55
TOTALE		268.479.725,28	115.062.739,40	383.542.464,68

Il POC, la cui data ultima di ammissibilità delle spese è prevista al 31/12/2026 è coerente con la struttura logica della programmazione strategica indicata nei regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020 e nell'Accordo di Partenariato, e si pone in un'ottica di piena complementarità con gli interventi previsti dai PO FESR e FSE 2014-2020 della Regione Sardegna. Attraverso questo programma la Regione garantisce copertura finanziaria agli interventi i cui tempi di realizzazione non risultano compatibili con le regole di chiusura del ciclo comunitario. In virtù di quanto sopra il POC si basa sul medesimo sistema di gestione e controllo dei Programmi operativi finanziati dai fondi SIE "in grado di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi, il monitoraggio continuo sull'andamento delle singole operazioni finanziate, il rispetto della normativa nazionale e comunitaria applicabile, la regolarità delle spese sostenute e rendicontate".

Con Deliberazione della Giunta Regionale n.19/27 del 01.06.2023 il Centro Regionale di Programmazione è stata individuato come struttura competente per la predisposizione e gestione, in stretto raccordo con l'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, del suddetto Programma Operativo Complementare 2014-2020.

Il POC Sardegna 2014-2020 è stato predisposto e si è in attesa di approvazione da parte del CIPESS.

L'evoluzione temporale e del contesto del riferimento sopra descritta hanno determinato per l'amministrazione aggiudicatrice la necessità di un ulteriore supporto tecnico qualificato per lo svolgimento di un servizio con attività analoghe a quelle contenute nel capitolato della gara iniziale e nel relativo contratto, ma in questi non previsti per la successione temporale con la quale si sono manifestate le nuove esigenze e/o le attività specifiche da espletare.

In estrema sintesi: il nuovo quadro Regolamentare sulla Politica di Coesione 2021-2027 approvato solo nel 2021; l'istituzione del Programma Operativo Complementare 2014-2020 con Delibera CIPESS n. 41/2021 del 09/06/2021, successivi alla data di definizione dei documenti della gara iniziale e dell'esperimento della relativa gara.

Inoltre, il PR FESR 2021-2027 è stato approvato con Decisione C(2022) 7877 il 26/10/2022, pertanto la sua attuazione, attualmente solo avviata, si estenderà necessariamente ben oltre il 25 maggio 2025.

Pertanto la presente procedura nella ridefinizione dei servizi e nel dimensionamento della base d'asta, deve tener conto di questo mutamento di scenario.

3. Oggetto e descrizione del Servizio

Oggetto della procedura è la ripetizione di servizi analoghi a quelli acquisiti con la procedura di gara aperta informatizzata finalizzata all'acquisizione dei Servizi "Assistenza tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027" - CIG 8298411165 - CUP E79F19000260009", in applicazione di quanto previsto dall'articolo 6 del Disciplinare della sopra richiamata procedura di gara.

Con la presente procedura per la ripetizione di servizi analoghi, si intende acquisire per ulteriori 48 mesi, i seguenti servizi/attività specifiche:

A1 - Programma Operativo Regionale FESR Sardegna 2014-2020

- Supporto per il campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica al fine di garantire il rispetto dell'obbligo di cui all'articolo 71 del Reg. UE 1303/2013;
- Supporto alla predisposizione di adeguata reportistica per le suddette verifiche;
- Esecuzione delle verifiche sulla stabilità delle operazioni di cui all'articolo 71 del Reg. UE 1303/2013.

A2 - Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020

- Supporto ad eventuali adeguamenti della modulistica e reportistica sulle verifiche di gestione in uso sul PO FESR Sardegna 2014-2020;
- Verifiche di gestione sulle spese delle operazioni già certificate in quota parte sul PO FESR 2014-2020 e sulle operazioni totalmente a valere sul POC 2014-2020.

A3 - PR Sardegna FESR 2021-2027

- Esecuzione delle verifiche di gestione amministrative sulle domande di pagamento presentate dai beneficiari e in loco (ai sensi dell'Articolo 74, paragrafo 1 e 2 del Reg. UE 1060/2011), per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, verificando:
 - o per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera a), che l'importo delle spese dichiarate dai beneficiari in relazione a tali costi sia stato erogato e che i beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
 - o per i costi da rimborsare a norma dell'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), che siano state rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al beneficiario.

- Follow-up successivo agli esiti delle verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del Reg.UE 1060/2021, comprendente analisi delle controdeduzioni presentate dal beneficiario, nonché il monitoraggio dell'esecuzione delle eventuali misure correttive;
- Alimentazione del modulo controlli SMEC con gli esiti delle verifiche di gestione amministrative e in loco
- Supporto alla definizione delle modalità di controllo, alla reportistica e all'esecuzione dei controlli sugli Strumenti finanziari che saranno attivati sul Programma;
- Supporto alla definizione delle modalità di controllo, alla reportistica e all'esecuzione dei controlli sulle operazioni attuate con l'opzione dei costi semplificata (OCS);
- Supporto per l'aggiornamento e adeguamento della Metodologia di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione amministrative di cui all'articolo 74, paragrafo 2 del Regolamento UE 1060/2021;
- Supporto per il campionamento delle operazioni da sottoporre alle verifiche in loco prima della chiusura dei Conti annuali di cui all'articolo 98 del regolamento UE 1060/2021;
- Supporto per l'aggiornamento ed adeguamento del Manuale delle procedure per le verifiche di gestione e delle pertinenti parti del Sistema di Gestione e Controllo;
- Supporto all'aggiornamento e adeguamento degli strumenti del controllo e relativa modulistica (check list, report di controllo, altro);
- Supporto allo sviluppo di nuove funzionalità del Sistema informatico di Monitoraggio e Controllo del Programma (SMEC) relativamente al modulo Controlli;
- Analisi, valutazione, e redazione di pareri su tematiche di carattere generale e specifiche inerenti le attività di controllo di I livello;
- Supporto nell'ambito dell'elaborazione dei documenti relativi agli audit di sistema e agli audit sulle operazioni dell'Autorità di Audit;
- Supporto alla predisposizione della dichiarazione di gestione di cui all'articolo 74 e 98 del Reg. UE 1060/2021;
- Attività di formazione sui controlli di I livello agli OI e/o altri soggetti (ITI, Autorità Urbane, ecc..) ai quali viene delegata l'attività di controllo di I livello;
- Attività di supporto su problematiche specifiche in materia di controlli agli OI e/o altri soggetti (ITI, Autorità Urbane, ecc..) ai quali viene delegata l'attività di controllo di I livello;
- Supporto per la definizione di procedure per la gestione dei rischi (misure volte alla prevenzione dei rischi);
- Assistenza tecnica alle attività di predisposizione elaborazione e definizione degli elaborati, relazioni e rapporti da redigere per la Commissione Europea ed altre Autorità comunitarie, nazionali e regionali coinvolte nel processo di attuazione e controllo del Programma, comprese le controdeduzioni su eventuali irregolarità;
- Supporto per l'elaborazione dei documenti che faranno parte della dichiarazione di chiusura e del rapporto finale di esecuzione per la programmazione 2021-2027.

A4 - Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello su operazioni di competenza del CRP relative alla Programmazione regionale unitaria

- Esecuzione delle verifiche di gestione amministrative e in loco di singole operazioni rientranti in azioni, progetti, programmi della programmazione regionale unitaria, della politica di coesione e di cooperazione regionale, nazionale ed europea, secondo la disciplina delle rispettive fonti di finanziamento.

L'esecuzione del Servizio, conformemente all'offerta presentata, dovrà avvenire nel rispetto di un piano di lavoro, in linea di massima semestrale, con relativo crono-programma, predisposto dall'Aggiudicatario e validato dall'Amministrazione.

Il primo piano di lavoro dovrà essere predisposto nei successivi 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre i successivi piani di lavoro entro i 10 (dieci) giorni antecedenti il semestre (o diverso periodo) di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà curare il trasferimento di competenze al CRP secondo una pianificazione annuale.

4. Eventuali servizi aggiuntivi

Si chiede il mantenimento dei servizi aggiuntivi, contestualizzati ai servizi analoghi richiesti con il presente Capitolato, contenuti nell'offerta tecnica presentata a valere sulla gara iniziale bandita a giugno del 2020.

5. Modalità di esecuzione del Servizio

Considerata l'adeguatezza delle previsioni del "Capitolato_01", confermata in fase di esecuzione del relativo contratto, si ritiene di non dover apportare variazioni in tale ambito. Si confermano, pertanto, le disposizioni contenute nel paragrafo 5 del "Capitolato_01".

6. Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dovrà erogare i servizi oggetto del contratto mediante un'organizzazione adeguata alla complessità ed alle dimensioni dei servizi analoghi richiesti.

A tal fine, si chiede all'aggiudicatario per lo svolgimento delle prestazioni richieste nel presente Capitolato di mettere a disposizione **risorse umane, tecniche e organizzativo-gestionali** tali da garantire un adeguato standard di qualità nell'esecuzione delle attività richieste.

Le risorse umane costituenti il Gruppo di Lavoro messo a disposizione dovranno essere equivalenti in termini quantitativi e qualitativi a quelli contenuti nell'offerta tecnica presentata sulla gara iniziale, quindi dovranno garantire, complessivamente, un minimo di 21.790 giornate uomo nell'arco del quadriennio e dovrà comprendere almeno le figure professionali in possesso dei requisiti e per il numero di giornate uomo indicati nella suddetta offerta.

Si riporta di seguito la sintesi della composizione del Gruppo di Lavoro contenuto nella suddetta offerta tecnica (paragrafo 5.2).

Profilo	N. risorse per profilo	N. giornate uomo totali (48 mesi)
Coordinatore del Progetto	1	500
Esperto senior	7	3.360
Esperto junior	24	17.480
Esperto junior giuridico	1	250
Esperto junior in auti di stato	1	200
Totali	34	21.790

Nel caso in cui, durante la fase di esecuzione del servizio, emerga la necessità di modificare il numero di giornate uomo con lo scambio di componenti afferenti a diversi profili, tali sostituzioni dovranno essere previamente autorizzate dalla Stazione Appaltante e saranno effettuate utilizzando, come coefficiente di conversione, il rapporto tra i valori indicati, per ciascun profilo, nella tabella "Allegato 3 – Quadro economico" colonna "Costo gg/uu Rivalutato 2024" allegata alla documentazione di cui alla presente procedura di ripetizione.

Si riportano di seguito i titoli e l'esperienza richiesta per ciascun profilo/ruolo

Coordinatore del progetto - Fascia A

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza professionale non inferiore a 8 anni in assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007, di cui almeno 5 anni di esperienza specifica in attività di rendicontazione e controllo dei Fondi Strutturali.

Esperti senior - Fascia B

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza professionale non inferiore a 8 anni in assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007.

Esperti junior - Fascia C

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza professionale non inferiore a 3 anni in assistenza tecnica e controlli in programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007.

Esperti junior in materie giuridiche

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza non inferiore ai 5 anni nel settore giuridico/legale di cui almeno 3 anni di esperienza relativi al settore appalti in ambito di Fondi Strutturali, maturati successivamente al 1° gennaio 2007

Esperti junior in materia di aiuti di stato

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza non inferiore ai 5 anni in Strumenti Finanziari e/o Aiuti di stato, maturati successivamente al 1° gennaio 2007

Ai fini della determinazione del periodo minimo di esperienza saranno validamente considerate tutte le pertinenti attività indicate nei curricula vitae. I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come esperienza di mesi/anni maturati per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. La presenza contestuale di più attività sarà considerata una sola volta.

Saranno inoltre considerati e cumulati i singoli giorni di attività assumendo come valore di riferimento il numero di 365 giorni per soddisfare il periodo di un singolo anno.

Ai fini del cumulo dei giorni saranno prese in considerazione le date (iniziali e finali) delle attività dichiarate. Nell'ipotesi in cui l'inizio e/o la fine delle attività fossero dichiarate con riferimento al solo mese (in assenza quindi dell'indicazione del giorno), sarà considerato solo 1 giorno del mese dichiarato di inizio e/o fine dell'attività.

Il GdL indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per giusta causa. L'eventuale sostituzione di componenti è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione.

Le figure professionali, devono essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi anche potenziale rispetto alle attività svolte. Ciascuna di esse, pertanto, dovrà rilasciare all'avvio della esecuzione apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. L'amministrazione effettuerà periodicamente e a campione la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai componenti il gruppo di lavoro, anche attraverso l'accesso alle banche dati quali, a titolo meramente indicativo: SIL, Smec, Banca dati PerlaPA, Punto Fisco - Siatel; Arachne, Banca dati del Ministero dell'Interno sulle cariche elettive.

Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, svolgano attività in potenziale conflitto di interesse, l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della/e suddetta/e figura/e professionale/i. In caso di mancata sostituzione, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

7. Altre disposizioni relative al Gruppo di Lavoro

L'elenco dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro dovrà essere fornito in sede di offerta tecnica, unitamente ai Curricula Vitae dei componenti designati, al fine della verifica di conformità dei requisiti richiesti per i profili/ruoli dei professionisti. L'elenco dei professionisti dovrà contenere le informazioni indicate nel format allegato alla documentazione di gara (Allegato 7 bis).

Per le restanti parti si confermano le disposizioni contenute nel paragrafo 7 del "Capitolato_01".

8. Luogo di lavoro

Si confermano le disposizioni contenute nel paragrafo 8 del "Capitolato_01".

9. Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

- a) liquidazione di un'anticipazione, pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, successivamente alla stipulazione del contratto, previa costituzione da parte dell'Aggiudicatario di un'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore della Regione Sardegna, di importo pari all'anticipazione stessa maggiorato del tasso di interesse legale applicato fino al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso di esecuzione del contratto, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione di ogni parziale compensazione, fino all'integrale compensazione. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni successiva rata semestrale in acconto, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.
- b) pagamenti effettuati in rate semestrali posticipate a fronte dell'attività svolta, fino a concorrenza del 90% dell'importo del contratto, dietro presentazione di fattura, redatta nei modi di legge, previa approvazione da parte dell'Amministrazione delle relazioni semestrali sulle attività svolte prodotte dall'Aggiudicatario sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione.
- c) il residuo 10% verrà erogato a conclusione delle attività oggetto del servizio e dopo l'avvenuta favorevole verifica di conformità ex art.102 del D.Lgs. 50/2016. La quantificazione del corrispettivo effettivamente dovuto a saldo sarà determinato sulla base delle giornate uomo prestate da ciascun profilo professionale per l'intera durata del contratto moltiplicato per il corrispondente costo unitario indicato nella tabella "Allegato 3 – Quadro economico" colonna "Costo gg/uu Rivalutato 2024" allegata alla documentazione di cui alla presente procedura di ripetizione.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i successivi 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, la cui emissione sarà subordinata all'esito positivo della verifica, da parte dell'Amministrazione, della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti.

In relazione a ciò potrà essere richiesta, all'Aggiudicatario, la rendicontazione e la fatturazione separata delle prestazioni attinenti ciascuna delle quattro macro-attività sopra indicate.

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge n.244/2007, art.1, commi da 209 a 214, DM 3 aprile 2013, n. 55, DL 24 aprile 2014, n. 66, art. 25), l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato DM n. 55/2013. Tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al seguente Codice Univoco Ufficio: 2K55Z3.

Le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" in quanto alla ditta aggiudicataria sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente

all'Erario dall'Amministrazione. La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio regionale (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);
- il riferimento al cofinanziamento da parte del PO FESR SARDEGNA 2014-2020;
- il Codice Identificativo della Gara;
- il Codice Unico di Progetto.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5-bis del d.Lgs. 50/2016, sarà operata una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza.

La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del Contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata come appresso indicato: Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio -Centro Regionale di Programmazione -Via Cesare Battisti snc -09123 Cagliari –Codice fiscale 80002870923.

10. Verifiche e controlli sullo svolgimento del Servizio

Si confermano le disposizioni contenute nel paragrafo 10 del “Capitolato 01”.

11. Penali

Si confermano le disposizioni contenute nel paragrafo 10 del “Capitolato 01”.

12. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario accetta di essere incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'Art. 49, paragrafo 3, del Regolamento UE 1060/2021.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n.86, prot. n. 27803 del 07/12/2021, reperibile all'indirizzo:

<https://files.regione.sardegna.it/squidex/api/assets/redazionali/eras/dee73867-06e2-4ff0-a7deb782e554b80c/1-422-20211216152641.pdf>, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di

eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Per le restanti parti si confermano le disposizioni contenute nel paragrafo 12 del "Capitolato_01"